

環保集點《點數認購》流程說明

一、購點單位資料填寫

- (1) 契約書 (紙本 1 式 2 份) 用印完成後，郵寄至「汎宇電商 環保集點專案辦公室 收」。
- (2) 基本資料表、附表 (電子檔回傳)。

二、購點方式：即期支票 / 郵局匯票 / 臨櫃匯款 (三擇一) ※抬頭：環境部

- (1) 臨櫃匯款完成後，由購點單位行文郵寄至「環境部」。(建議選項)
- (2) 即期支票或郵局匯票，連同購點單位行文郵寄至「環境部」。

三、汎宇電商依環境部回文(點數額)與基本資料表開通購點單位點數帳戶並加值點數

四、購點單位點數帳戶開通後活動方得開始

補充：活動點數發贈形式

- (1) 固定序號：申請 1 組 QRcode 序號，可供多人使用。
每會員限領 1 次，可設定「領取期間/總領取次數/單次領取點數」。
- (2) 亂碼序號：申請數組 QRcode 序號，每組限單人使用。
每組序號限領 1 次，可設定「領取期間/序號組數/單次領取點數」。
- (3) 專案活動：非即時贈點，採事後發贈。
對特定會員由系統事後贈與點數。(會員名單可自行提供或由環保集點系統協助篩選)
- (4) 問卷活動：上架於環保集點平臺/APP，依活動需求另行報價。
分為單選/複選/問答 3 種題型，可設定「問卷期間，單份問卷贈點數/總發放問卷數」。

申請應提交資料，說明如下：

編號	資料項目	說明	提交檔案形式	對象
1	基本資料表	見附件三，此表資料為環保集點平臺之後臺廠商資料建立之必要項目，請確實填寫。	電子檔	汎宇電商
2	公司 LOGO	貴公司 LOGO 將刊載於環保集點官網的合作單位項目。	電子檔 (ai 或 jpg)	汎宇電商
3	契約書	見附件二，請確認契約書內容後，填入日期並用印，郵寄至 11510 台北市南港路三段 50 巷 7 號 4 樓「環保集點專案辦公室 收」。	紙本 (1 式 2 份)	汎宇電商
4	附表《環保活動發點》	見附件四，此表內容將公告於環保集點官網，請依參考例填寫相關資訊；如活動有其他露出需求，請來電或來信告知。	電子檔	汎宇電商
5	購點公文	請參閱（附件一）之購點公文參考例，行文至環境部。	正本	環境部
6	臨櫃匯款	【匯款資訊】 銀行：中央銀行國庫局（0000022） 帳號：24600102127001 戶名：環境部 ※不可採 ATM，僅可臨櫃填寫匯款單 ※勿以個人帳戶匯款，戶名須對應行文單位 ※務必註明：綠點	正本	環境部
7	即期支票 或郵局匯票	※開立抬頭：環境部 戶名須與契約書指定帳戶戶名一致。	正本	環境部

※收件資訊

收件人：汎宇電商 范閔茵 Eagle Fang

信箱：eaglefan@universalec.com

電話：(02)2785-8898#636

地址：11510 台北市南港路三段 50 巷 7 號 4 樓（汎宇電商 環保集點專案辦公室）